

Demande d'autorisation pour l'achat de matériel de stimulation pour un enfant avec besoins particuliers

Nom de la responsable : _____ Nom de l'enfant : _____

Date : _____

**À l'attention de Madame Patricia Pepin Agente de soutien pédagogique et technique au
Bureau Coordonnateur La Marelle des Bois-Francs**

Madame,

Concernant le dossier de _____ ayant des besoins particuliers, je
demande l'autorisation de faire l'achat de certains articles ou de matériel de stimulation
énumérés ci-dessous.

Raison de la demande :

(Exemples: pour assurer la sécurité des enfants, stimuler la motricité fine, etc...)

Liste d'articles ou de matériel:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Ces articles m'ont été suggérés par un professionnel suivant ce dossier :

Nom du professionnel et occupation

Le coût approximatif de ces achats s'élève à : _____ \$ et **suite à votre
autorisation**, je m'engage à vous faire parvenir les factures correspondantes à ces
achats dès la réception de ces articles.

(Responsable de service de garde)

(Date)

(Autorisé par)

(Date)